

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE COMPRAS

01 OBJETIVOS

□ BLOQUE 1

ESPECIFICACIONES DE LOS ELEMENTOS A COMPRAR

- Tipos y contenido de los requerimientos

FORMA, PROPÓSITO Y OBJETIVO

- Asignación de los riesgos técnicos y comerciales

DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- Métodos de diseño y desarrollo
- Requisitos del diseño y desarrollo
- Consecuencias del diseño al margen de Compras
- Diseño orientado a la compra
- Aportaciones de Compras en el diseño
- Participación de los proveedores desde el inicio ESDI

CONTENIDO DE LAS ESPECIFICACIONES

- Determinación de la calidad
- Descripción de la calidad
- Redacción de las especificaciones
- Responsabilidades de Compras

CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN

- Análisis abc (pareto)
- Familias de compra
- Códigos y sistemas de codificación

RACIONALIZACIÓN DE LAS NECESIDADES

- Estandarización
- El proceso de Compras en ISO 9001
- Análisis e ingeniería de valor

□ BLOQUE 2

NECESIDAD Y NIVELES DE PLANIFICACIÓN DE LAS COMPRAS

- Necesidad de planificación
- Horizontes de planificación

PLANIFICACIÓN A LARGO PLAZO

- Plan estratégico de Compras
- Contratos de compra a largo plazo
- Fiabilidad de las previsiones

PRESUPUESTO ANUAL

- Presupuesto total anual de la empresa
- Presupuesto o plan de compras del ejercicio contable
- Utilización en Compras
- Presupuesto de gastos operacionales de Compras

□ BLOQUE 3

TÉCNICAS DE PREVISIÓN

- Pronósticos y previsiones
- Técnicas de previsión más frecuentes
- Cálculos de incertidumbre y simulaciones

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

- Cálculo de necesidades.
- M.R.P.
- J.I.T.
- D.B.R.
- En busca del modelo adecuado

□ BLOQUE 4

NORMA EUROPEA DE COMPRAS

- UNE 15896 de Excelencia en Compras
- Técnicas de previsión más frecuentes

INFORMACIÓN

www.lideratur.com

✉ info@lideratur.com



91 xxx xx xx
6xx xx xx xx

